


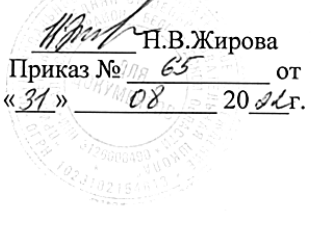


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Принцевская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

<p align="center">«Рассмотрено» Руководитель МО  Н.И. Андросова</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>12</u>» <u>06</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p align="center">«Согласовано» Зам. директора МОУ «Принцевская СОШ»  Т. М. Дуракова</p> <p>«<u>13</u>» <u>06</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p align="center">«Утверждаю» Директор МОУ «Принцевская СОШ»  Н.В. Жирова</p> <p>Приказ № <u>65</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>22</u> г.</p> 
---	---	--

Рабочая программа
дополнительного образовательного курса
«Оператор ЭВ и ВМ»
(социально – педагогической направленности)

Учитель: Балан Александр Сергеевич

Форма организации: кружок

Срок реализации программы: 2 года

Возраст обучающихся: 15-17 лет

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель настоящей программы – профессиональная подготовка обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Основными задачами программы являются:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;

- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

Программа разработана с учетом реализации следующих принципов:

- ориентация на социально-экономическую ситуацию и требования регионального (муниципального) рынка труда;

- усиление профориентационной направленности профильного обучения средствами профессиональной подготовки старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами;

- обеспечение преемственности между средним общим и профессиональным образованием.

На обучение по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» всего отводится 140 часов. Из них:

- в 10 классе 72 часа;

- в 11 классе 68 часов.

Часы, необходимые для профессиональной подготовки формируются за счет времени, выделяемого учебным планом на изучение учебного предмета «Технология» (специальная технологическая подготовка).

Содержание программы включает разделы: «Общепрофессиональный цикл», «Профессиональный цикл», «Практическое обучение», «Итоговая аттестация».

В общепрофессиональном цикле обучающиеся изучают основы введения в профессию.

В профессиональном цикле обучающиеся изучают основы работы в различных прикладных программах,

Разделы программы «Общепрофессиональный цикл», «Профессиональный цикл» включают дисциплины «Введение в профессию», «Культура профессионала», «Техника безопасности», «Охрана труда», «Теоретические основы информатики», «Технические средства информатизации», «Программное обеспечение ЭВМ», «Основы

компьютерных сетей», «Информационная безопасность», «Основы создания WEB-ресурса», «Компьютеризация делопроизводства».

Программой предусмотрено практическое обучение, в процессе которого обучающиеся овладевают навыками работы с ПК, его обслуживанием и эксплуатацией.

Практическое обучение реализуется посредством проведения учебной практики.

Обучение по программе производится посредством проведения следующих форм учебных занятий: лекция, практическая работа, самостоятельная работа, консультация, экзамен.

Лабораторные, практические занятия, занятия учебной практики включают обязательный вводный, первичный, текущий инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Обучение по программе предполагает проведение аттестации – по окончании учебного полугодия и учебного года производится промежуточная аттестация, обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, выдается справка установленного образца (Приложение 1).

При разработке программы использовались следующие нормативно-правовые документы и методические материалы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012));

- Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утверждён Постановлением

Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 (ред. от 20.09.2011));

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 сентября 2013 года, года № 29569);

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА (РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ)

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Возможные наименования должности, профессии: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Требования к образованию и обучению: нет

Требования к опыту практической работы: нет

Особые условия допуска к работе: нет

Другие характеристики: нет

2.1. Характеристика работ (должен уметь):

В результате изучения программы по данной специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера,

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

создавать презентации, слайд-шоу другую итоговую продукцию из мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию;

передачи и размещения цифровой информации;

публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы

подключения и правила эксплуатации;

принципы цифрового представления звуковой графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: очная

Количество учебных недель:

Количество учебных часов: 140

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	10 класс	11 класс
1.	Раздел 1. Общепрофессиональный цикл	6	
1.1.	Введение в профессию	2	
1.2.	Культура профессионала	2	
1.3	Техника безопасности. Охрана труда	2	
	Самостоятельная работа	2	
2.	Раздел 2. Профессиональный цикл	34	40
2.1.	Теоретические основы информатики	6	
2.2.	Технические средства информатизации	10	
2.3	Программное обеспечение ЭВМ	18	20
2.4.	Основы компьютерных сетей		3
2.5.	Информационная безопасность		2
2.6.	Основы создания WEB-ресурса		12
2.7.	Компьютеризация делопроизводства		3
	Самостоятельная работа	10	22
3.	Раздел 3. Практическое обучение	32	28
3.1.	Учебная практика	17	19
3.2	Производственная практика	11	9
	Консультация		1
4.	Итоговая аттестация		8
Итого: 140 час		68	68

4. Содержание обучения

5.1. 10 класс

Раздел 1. Общепрофессиональный цикл

1.1. Введение в профессию

Тема 1.1.1. Рынок труда и профессии Правовые основы трудовой деятельности (Лекция, 1 ч.).

Рынок труда; конъюнктура рынка труда; спрос на рынке труда; предложение на рынке труда; безработица; региональный рынок труда; Центр занятости населения.

Тема 1.1.1. Рынок труда и профессии Правовые основы трудовой деятельности (Практическая работа, 1 ч.). Центр профконсультационной помощи.

Тема 1.1.2. Характеристика профессии Оператор ЭВ и ВМ (Лекция, 1 ч.)
Оператор ЭВМ и ВМ; профессия; особенности профессии; техника безопасности.

Самостоятельная работа: История развития профессии Оператор ЭВ и ВМ в России(1ч.)

1.2. Культура профессионала

Тема 1.2.1. Этика и эстетика (Лекция, 1 ч.)

Этика. Категории этики; эстетика.

Тема 1.2.1. Этика и эстетика (Практическая работа, 1 ч.).
Профессиональная этика оператора ЭВ и ВМ.

Тема 1.2.2. Психология делового общения (Лекция, 1 ч.)

Психология делового общения; деловое общение; секреты делового общения.

1.3. Техника безопасности. Охрана труда

Тема 1.3.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах. Режим рабочего дня. (Лекция, 2 ч.)

Определение понятия «режим рабочего дня»; сокращенное рабочее время; нормальное рабочее время; требования к помещениям для эксплуатации ПЭВМ; основные правила эксплуатации пользователем средств вычислительной техники; охрана труда при работе на компьютерах.

Самостоятельная работа. Гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером.(1ч.)

Тема 1.3.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах. Режим рабочего дня. (Практическая работа, 1 ч.). Составление плана рабочего дня в соответствии с режимом для профессии оператор ЭВ и ВМ

Тема 1.3.2. Основные положения законодательства по охране труда. Пожарная безопасность Санитарные требования к работе компьютеров (Лекция, 1 ч.)

Определение понятия «санитарные требования»; санитарные требования к работе компьютеров; система стандартов безопасности труда.

Раздел 2. Профессиональный цикл

2.1. Теоретические основы информатики

Тема 2.1.1. Информация, свойство и виды ее представления (Лекция, 2 ч.)

Определение понятия «информация», «Информатика», «сообщением»; задачи информатики.

Самостоятельная работа. Информационные системы (1ч.).

Тема 2.1.1. Информация, свойство и виды ее представления (Практическая работа, 2ч.).

Рассмотреть процедуру оценки информации, определить диапазон чисел, которые могут храниться в оперативной памяти компьютера в формате целое неотрицательное число. Заполнить задания, конспектируя сложные элементы (команды).

Тема 2.1.2. Информационные процессы (лекция, 2 ч.)

Поиск, хранение, передача, обработка и использование информации. Методы поиска информации. Информационная система. Канал связи, кодирующее устройство, декодирующее устройство. Компьютерная грамотность. Защита информации.

Самостоятельная работа. Эвристический метод поиска информации(1ч.)

Тема 2.1.2. Информационные процессы (Практическая работа, 2 ч.)

Единицы измерения информации. Содержательный подход к измерению информации. Алфавитный подход к измерению информации. Заполнить задания, конспектируя сложные элементы (команды).

Тема 2.1.3. Информатизация общества (лекция, 2 ч.)

Свойства информации: запоминаемость; передаваемость; преобразуемость; воспроизводимость; стираемость. Форма представления информации.

Самостоятельная работа. Основные проблемы становления информационного общества. Информатизация как процесс перехода к информационному обществу(1ч.)

Тема 2.1.3. Информатизация общества (Практическая работа, 1 ч.)

Информация, как стратегический ресурс, появление Интернета, закон РФ о защите информации.

Введение в профессию, техника безопасности. Теоретические основы информатики (контрольная работа 1ч.).

2.2. Технические средства информатизации

Тема 2.2.1. Основные сведения об электронно-вычислительных машинах. Аппаратное обеспечение ЭВМ (Лекция, 4 ч.)

Первые ЭВМ. История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Аппаратное – обеспечение. Основные технические характеристики ПК, номенклатура, символика, принципы комплектации компьютера.

Самостоятельная работа. Конфигурация аппаратных средств(2ч.)

Тема 2.2.2. Архитектура ЭВМ (Лекция, 2.ч.)

Краткое описание содержания. Основные вопросы занятия.

Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

Самостоятельная работа. Классическая архитектура ЭВМ и принципы Фон Неймана(1ч.)

Тема 2.2.2. Архитектура ЭВМ (Практическая работа, 1 ч.)

Сборка компьютера из отдельных комплектующих. Назначение компьютера. Совместимость отдельных устройств с материнской платой. (экскурсия 2ч. Лаборатория «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения» на базе ОГАПОУ «Валуйский колледж»)

Тема 2.2.3. Устройства ввода-вывода информации (Лекция, 1ч.)

Устройства ввода данных, устройства вывода данных, устройства ввода – вывода, периферийные устройства. Принципы работы. Назначение и классификация.

Самостоятельная работа. Установка драйверов и их настройка.(1ч.)

Тема 2.2.3. Устройства ввода-вывода информации (Практическая работа, 2ч.) Подключение к ПК и ввод в него информации с цифровых фото и видеокамер, звукозаписывающих устройств (магнитофон, диктофон, телефон, флеш). Определение параметров ввода информации. Ввод информации с аналоговых устройств (видеокамера, магнитофон и т.д.) Устройства видеозахвата и их настройка.

Тема 2.2.4. Устройства внешней памяти: гибкие магнитные диски, жесткие магнитные диски, флеш-накопители, оперативная память. (Лекция, 1 час)

Принципы работы устройств внешней памяти компьютера. Оперативная память, как один из видов памяти компьютера, ее назначение и принцип работы.

Самостоятельная работа. Основные параметры устройств внешней памяти (1ч.)

Тема 2.2.4. Подключение устройств внешней памяти компьютера. (Практическая работа, 2 час)

Работа с устройствами внешней памяти. Ознакомление со структурой и характеристиками комплектующих, определение разъемов и портов.

Тема 2.2.5. Перспективы развития вычислительной техники (Лекция, 1 час)

История ЭВМ и философия науки. Виды компьютеров. Процесс развития вычислительной техники. Совершенные модели ЭВМ.

Самостоятельная работа. Вклад русских ученых в историю развития ЭВМ(1ч.)

Тема 2.2.5. Перспективы развития вычислительной техники (Практическая работа, 2 ч.)

Используя ресурсы Интернет, заполнить таблицу, отражающую основные события в истории создания электронно-вычислительной техники.

Используя ресурсы Интернет, проанализировать основные отличия между поколениями компьютерной техники.

Используя ресурсы Интернет, заполнить таблицу, характеризующую типы компьютеров.

2.3. Программное обеспечение ЭВМ

Тема 2.3.1. Понятие программного обеспечения и его классификация (Лекция, 2 ч.).

Общие сведения и классификация ПО.

Самостоятельная работа. Состав и назначение основных видов программного обеспечения (1ч.).

Тема 2.3.1. Понятие программного обеспечения и его классификация. (экскурсия 2ч. отделение Сбербанка г. Валуйки).

Тема 2.3.1. Понятие программного обеспечения и его классификация.

Установка и удаление программ. (Практическая работа, 2 ч.).

Тема 2.3.2. Операционная система (Лекция, 3 ч.)

Основные характеристики ОС. Функциональные возможности ОС. Способы настройки интерфейса пользователем.

Самостоятельная работа. Виды ОС (1ч.)

Тема 2.3.2. Операционная система (Практическая работа, 1 ч.)

Настройка основных параметров работы ОС

Тема 2.3.3. Стандартные программы (Лекция, 1 ч.)

Программы Блокнот, WordPad, Paint, Калькулятор, Звукозапись и Проводник.

Самостоятельная работа. Стандартные программы различных ОС (1ч.)

Тема 2.3.3. Стандартные программы (Практическая работа, 3 ч.)

Работа в Блокноте. Текстовый процессор WordPad. Окно текстового редактора. Работа с текстом. Графический редактор Paint. Обычный и инженерный калькулятор. Звукозапись. Работа с проводником.

Тема 2.3.4. Информационные технологии, свойства и классификация (Лекция, 3 ч.)

Понятие «информационные технологии», свойства информационных технологий, классификация информационных технологий.

Самостоятельная работа. Новые информационные технологии (1 ч.)

Тема 2.3.5. Текстовые редакторы (Лекция, 1 ч.)

Текстовый редактор WORD. Назначение и область применения текстовых редакторов. Методы представления документа. Отмена действия ошибочных команд. Команды управления курсором. Выделение фрагмента текста. Операции с выделением фрагмента. Средства поиска и замены. Проверка правописания.

Самостоятельная работа. Создание документации для различных структур(1ч.)

Тема 2.3.5. Текстовые редакторы (Практическая работа, 4ч.)

Создание иллюстраций (схемы, диаграммы, графики, кроссворды, ребусы) в учебных документах.

Использование шаблонов для изготовления бланков документов и форм.

Создание серийных документов в Word.

Автоматизация работы в Word с помощью макросов

Тема 2.3.6. Электронные таблицы (Лекция, 1 ч.)

Электронные таблицы. Операции с ячейками в Excel. Типы и форматы данных. Вычисления в Excel. Изображения и рисунки, диаграммы и графики в Excel. Условное форматирование. Примечания. Печать.

Самостоятельная работа. Создание интерактивных тестов и кроссвордов (1ч.)

Тема 2.3.6. Электронные таблицы (Практическая работа , 5 ч.)

Работа в табличном процессоре Excel. Построение экспериментального графика. Функция ЕСЛИ. Проложной балл. Начисление зарплаты. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Работа с массивами. Формула массива.

Тема 2.3.7. Программа для создания презентаций (Лекция, 2ч.)

Общие сведения о Microsoft PowerPoint. Схема работы с Microsoft PowerPoint. Общие операции со слайдами

Самостоятельная работа. Создание интерактивных тестов с помощью презентаций (1ч.)

Тема 2.3.7. Программа для создания презентаций (Практическая работа, 2ч.)

Создание презентации: выбор разметки слайдов, наполнение презентации материалом. Показ/просмотр презентации. Творческая работа по созданию своей презентации.

Программное обеспечение ЭВМ – текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для создания презентаций (Контрольная работа 1ч.)

Раздел 3. Практическое обучение

3.1. Учебная практика. Программа практики

№ п/п	Наименование темы	Наименование/содержание осваиваемых трудовых действий	Кол-во часов
3.1.1	Тема: Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования и настройка их параметров	Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.	3
3.1.2	Тема: Технология обработки текстовой информации	Создавать и редактировать текстовые документы	3
3.1.3	Тема: Технология обработки информации в электронной таблице	Создавать электронные таблицы и производить в них расчеты	3
3.1.4	Тема: Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;	3

		Вести отчетную и техническую документацию	
3.1.5	Тема: Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;	4
3.1.6	Тема: Создания и воспроизведения презентаций, публикаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов	Создавать презентации, слайд-шоу, публикации, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Воспроизводить визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	4

3.2. Производственная практика. Программа практики

№ п/п	Наименование темы	Наименование/содержание осваиваемых трудовых действий	Кол-во часов
3.2.1.	Ввод и обработка цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	3
3.2.2.	Сканирование, обработка и распознавание документов. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	сканировать текстовые и графические объекты, распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных	2

		<p>оригиналов</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию</p>	
3.2.3.	Создание и редактирование таблиц с помощью специальных программ	Создавать и редактировать электронные таблицы, вести в них автоматические подсчеты.	2
3.2.4.	Создания и воспроизведения презентаций, публикаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	<p>создавать, презентации, слайд-шоу, публикации, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.</p>	3

Раздел 2. Профессиональный цикл

5.2. 11 класс

Тема 2.3.8. Графические редакторы (Лекция, 1 ч.)

Растровые изображения, векторные изображения: назначение, применение, основные средства. Программы по созданию растровой и векторной графики.

Самостоятельная работа. Создание объемных изображений в программе CorelDRAW (1ч.)

Тема 2.3.8. Графические редакторы (Практическая работа, 3 ч.)

Создание графической информации с помощью графических редакторов CorelDraw, PhotoShop. Выполнение геометрических построений в системе компьютерного черчения. Создание и редактирование графического файла средствами растрового графического редактора

Тема 2.3.9. Флеш анимация ее настройка и типы. Редакторы анимации. (Лекция, 1 ч.)

Понятие флеш анимации. Создание анимации с помощью редакторов. Программа редактирования анимации Macromedia Flash.

Самостоятельная работа: Знакомства с различными программами по созданию анимации Spring Free и др. (1 ч.).

Тема 2.3.9. Флеш анимация ее настройка и типы. Редакторы анимации. (Практическая работа, 5 ч.).

Создание интерактивного пособия с помощью программы Macromedia Flash.

Тема 2.3.10. Сканирование информации. Параметры сканирования. (Лекция, 2 ч.)

Способы сканирования информации с различных носителей. Подбор сканирующих устройств, их характеристики. Использование программы FineReader.

Самостоятельная работа. Оптическое распознавание текста (1ч.)

Тема 2.3.10. Сканирование информации. Параметры сканирования. (Практическая работа, 3 ч.)

Настройка сканера и сканирование информации (текста, фото, графических изображений)

Тема 2.3.11. Браузеры (Лекция, 1 ч.)

Понятие «браузер». Виды браузера. Расширения. Установка дополнений.

Самостоятельная работа: Интернет браузеры навигация по сети, электронная почта, передача текстовых, аудио и видео сообщений (1 ч.).

Тема 2.3.11. Браузеры (Практическая работа, 2 ч.)

Настройка браузера. Настройка браузера SeaMonkey; настройка браузера internet Explorer; настройка браузера SeaMonkey

Тема 2.3.12. Программа для создания баз данных (Лекция, 1 ч.)

Общие сведения об MS Access . Работа с таблицами в MS Access . Связь между таблицами и целостность данных. Запрос-выборка в MS Access .

Самостоятельная работа: Создание баз данных «Предприятие»(2ч.)

Тема 2.3.12. Программа для создания баз данных (Практическая работа, 4ч.) Создание объектов базы данных. Заполнение таблицы. Создание запросов. Создание формы при помощи Мастера форм. Создание формы при помощи Конструктора. Создание элементов управления. Организация связей между таблицами. Список подстановки.

Создание базы данных образовательного учреждения.

Тема 2.3.12. Программа для создания баз данных (экскурсия 1 ч. Валуийский центр культурного развития (компьютерный кабинет).

Тема 2.3.13. Настольные издательские системы (Лекция, 1 ч.)

Название «настольная издательская система». Первые настольные издательские системы на основе ПК. Подготовка печатного издания. Простые текстовые редакторы. Совершенные текстовые редакторы.

Самостоятельная работа. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (1ч.)

Тема 2.3.13. Настольные издательские системы (Практическая работа, 1ч.)

Работа в одной из издательских систем. Подготовка печатного издания.

Программное обеспечение ЭВМ – создание мультимедийных пособий, баз данных (контрольная работа 1ч.).

Тема 2.3.14. Программы распознавания образов (Лекция, 1 ч.)

Направления в распознавании образов. Формальная постановка задачи. Методы распознавания образов. Примеры задач распознавания образов. Программы распознавания образов.

Самостоятельная работа. Перцептрон как метод распознавания образов.(1ч.)

Тема 2.3.15. Архиваторы (Лекция, 1 ч.)

WinRAR. Программа архивации Microsoft Backup (резервная копия). Архивация с помощью 7-Zip.

Самостоятельная работа. Создание домашнего архива (1ч.)

1.4. Основы компьютерных сетей

2.4.1. Введение в информационно-вычислительные сети (Лекция, 1ч.)

Локальные, региональные и глобальные вычислительные сети. Взаимодействие компьютеров в сети.

2.4.2. Теоретические основы построения информационно-вычислительных сетей (Лекция, 1 ч.)

Современные средства передачи данных. Типы физических каналов и их особенности.

Самостоятельная работа. Топология сетей(1ч.)

2.4.3. Введение в локальные вычислительные сети (Лекция, 1 ч.)

Технологии локальных сетей. Методы повышения производительности сетей.

Самостоятельная работа: Методы доступа к сети (1ч.)

2.4.4. Введение в глобальные вычислительные сети (Лекция, 1 ч.) Глобальные сети с коммутацией каналов. Сети Интернет.

Самостоятельная работа. Практика работы пользователей в компьютерных сетях (1ч.)

2.4.5. Internet и электронная почта (Лекция, 1 ч.)

Структура и принципы построения сети Интернет. Понятие Электронной почты.

Самостоятельная работа. Передача текстовых, аудио и видео сообщений. (2ч.)

2.4.5. Internet и электронная почта (Практическая работа, 1 ч.)

Работа в сети Интернет. Создание электронной почты. Рассылка и создание писем.

2.5. Информационная безопасность.

Тема 2.5.1. Компьютерные вирусы (Лекция, 1 ч.)

Основы безопасности при работе в Интернет. Типы компьютерных вирусов.

Самостоятельная работа. Виды информационных угроз и методы борьбы с ними. Программные и аппаратные способы борьбы с угрозами. (1ч.)

Тема 2.5.2. Антивирусные программы (Лекция, 1 ч.)

Признаки заражения ПК вирусом. Способы защиты от компьютерных вирусов.

Самостоятельная работа. Виды антивирусных программ (1ч.)

Тема 2.5.2. Антивирусные программы (Практическая работа, 1 ч.)

Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места. Установка антивирусных программ. Обновление антивирусных программ.

Тема 2.5.3. Защита информации (Лекция, 1 ч.)

Средства антивирусной защиты. Компоненты программы. Автозащита.

2.6. Основы создания WEB-ресурса.

Тема 2.6.1. Создание WEB-страницы (Лекция, 1 ч.)

Особенности национального WEB-дизайна. Виды WEB-страничек. Инструменты WEB-дизайнера.

Тема 2.6.2. Создание WEB-узла (Лекция, 1 ч.)

Создание WEB-узла: мастер WEB-узла, список задач, просмотр папок узла, навигация, проверка гиперссылок, отчёты, цветовая схема узла, общие поля страницы. Оформление WEB-узла.

Тема 2.6.2. Создание WEB-узла (Практическая работа, 1 ч.)

Редактор WEB-узлов FrontPage.

Тема 2.6.3. Программы создания WEB-страниц. (Лекция, 4 ч.)

Создание сайтов и WEB-страниц специальными программами. Способы публикации и их характеристики, предоставление ресурсов для размещения сайтов. Редактор WEB-страниц: форматирование текста, внедрение таблиц и списков, гиперссылки и закладки, рисунки, просмотр HTML-кода, проверка страницы в браузере. Усовершенствование WEB-страниц.

Самостоятельная работа. Создание собственного сайта (2ч.)

Тема 2.6.3 Программы создания WEB-страниц (Практическая работа, 11 ч.)

Создание WEB-страниц. Публикация готовых WWW-страниц в Интернете. Регистрация на поисковых серверах. «Раскрутка сайта».

2.7. Компьютеризация делопроизводства

Тема 2.7.1. Документирование управленческой деятельности. (Лекция, 1 ч.)

Основные базовые понятия и термины. Документирование. Формуляр документа. Документооборот учреждения. Функции документа. Системы документации.

Самостоятельная работа. Регламентация документирования деятельности (1ч.)

Тема 2.7.1. Документирование управленческой деятельности (Практическая работа, 1 ч.)

Пример оформления бланков различных документов по основной деятельности.

Тема 2.7.2. Правила составления и оформления документов. Правила составления и оформления служебных документов (экскурсия 1ч. ООО «Валуйки СОФТ»).

Самостоятельная работа. Разработка и создание бланков для различных организаций (1ч.)

Тема 2.7.3. Документация, создаваемая в деятельности государственного аппарата (Лекция, 1 ч.)

Бланки документов. Классификация документов. Общая классификация документов. Организационные документы. Должностные инструкции. Постановления, распоряжения и указания.

Самостоятельная работа: знакомство с должностными инструкциями будущей профессии (1ч.)

Тема 2.7.3. Документация, создаваемая в деятельности государственного аппарата (Практическая работа, 1 ч.)

Образцы записей в трудовые книжки. Личная карточка. Резюме. Справка с места работы.

Самостоятельная работа: Создание бланка собственного резюме для устройства на работу (1ч.)

Тема 2.7.4. Оформление документации (Практическая работа, 2 часа)

Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Форма правил внутреннего трудового распорядка. Пример приказа по личному составу.

Раздел 3. Практическое обучение

3.1. Учебная практика. Программа практики

№ п/п	Наименование темы	Наименование/содержание осваиваемых трудовых действий	Кол-во часов
3.1.7	Тема: Технология работы с информацией в базах данных	Создавать базы данных, и формировать в них запросы	3
3.1.8	Тема: Технология обработки информации в издательских системах	Создавать и печатать публикации в различных информационных системах	2
3.1.9	Тема: Сканирование, обработка и распознавание документов	Сканировать текстовые и графические объекты, распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	2
3.1.10	Тема: Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	2
3.1.11	Тема: Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	3
3.1.12	Тема: Хранение, перемещение, тиражирование цифрового и мультимедиа контента на съемных носителях информации, в локальной сети и Интернет	Хранить, перемещать, тиражировать цифровой и мультимедиа контент на дисках персонального компьютера, на различных съемных носителях информации, в локальной сети и Интернет	3
3.1.13	Тема: Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Создавать сайты и WEB-страницы с помощью специальных программ; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах, расположение в сети Интернет	3
3.1.14	Тема: Обеспечения информационной безопасности	Устанавливать и настраивать антивирусные программы, осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; Вести отчетную и техническую документацию	2

3.2. Производственная практика. Программа практики

№ п/п	Наименование темы	Наименование/содержание осваиваемых трудовых действий	Кол-во часов
3.2.5.	Создание и редактирование баз данных с помощью специальных программ	Создавать базы данных различных организаций и предприятий, выводить запросы, отчеты и формы.	2
3.2.6.	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	2
3.2.7.	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; передавать текстовые, аудио-, видео-сообщения	2
3.2.8.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	создавать сайты и WEB-страницы с помощью специальных программ; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах, расположенные в сети Интернет	2
3.2.9.	Обеспечения информационной безопасности	устанавливать и настраивать антивирусные программы, осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию	2

Раздел 4. Итоговая аттестация

4.1. Консультация по порядку проведения квалификационного экзамена (1 час).

Темы: Введение в профессию, Технические средства информатизации, Программное обеспечение ЭВМ, Основы создания WEB-ресурса.

4.2. Задание квалификационного экзамена (Экзамен, 8 часов)

Теоретическое задание (4 часа)

Теоретическая часть экзамена проходит в виде тестовых заданий по следующим темам: Введение в профессию, Культура профессионала, Техника безопасности. Охрана труда, Теоретические основы информатики, Технические средства информатизации, Программное обеспечение ЭВМ, Основы компьютерных сетей, Информационная безопасность, Основы создания WEB-ресурса, Компьютеризация делопроизводства.

Практическая квалификационная работа (4 часа)

Практическая работа проходит на компьютере, учащиеся выполняют задания по следующим темам: Программное обеспечение ЭВМ (создание текстовых документов, презентаций таблиц, баз данных, мультимедийных файлов, анимации, изданий), Основы создания WEB-ресурса (публикация материалов в сети Интернет)

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация настоящей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников настоящей программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы предполагает наличие следующих учебных помещений и соответствующего оборудования:
Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол -1 шт.; стул 1 шт.)
- рабочее место ученика (стол – не менее 10 шт., стул – не менее 10 шт.)
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);
- боксы для хранения CD/DVD

Технические средства обучения:

1. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Linux-DVD (выпускается по лицензии компании ALT-Linux), содержащий операционную систему Linux и программную поддержку курса.
2. Windows XP Professional.OEM-версия, 2002
3. Источник бесперебойного питания, UPS IPPON Back Power Pro 600.
4. Комплект сетевого оборудования, Ascorp 8-port.
5. Комплекты презентационных слайдов по всем разделам учебного курса.
6. Мультимедиа проектор Sharp PG-B10S.
7. Персональный компьютер – рабочее место ученика Celeron 2.0 ГГц, колонки Genius SP-S120, клавиатура Mitsumi, модель KFK-EA4XT, мышь Genus, модель Gm-050008P.
8. Персональный компьютер – рабочее место учителя Pentium (R) 3.0 ГГц, колонки Sven, модель SPS-678, клавиатура Genius, модель W-2036, мышь Genius NetScroll Optical, Китай.
9. Принтер лазерный сетевой Hewlett Packard Laser Jet -1100 2000.

10. Принтер цветной, Epson Stylus Photo R290, модель В412А.
11. Сервер.
12. Сканер Hewlett Packard scanjet 2400.

6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий:

1. Бородин М.Н. Информатика программы для образовательных организаций. ФГОС, 2015 – 576с.
2. Богатюк В., Кунгурцева Л. Оператор ЭВМ. – Академия, 2012 – 288 с.
3. Есипов А. С. Трудные темы информатики. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 208 с.
4. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. Офисные приложения MS Office – Издательский центр Академия, 2013. – 80 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 9-е издание – М.: Издательский центр академия, 2010г. – 256с.
6. Струмпа Н. В. Оператор ЭВМ. Практические работы – Издательский центр Академия, 2013.
7. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 212 с.
8. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 187 с.
9. Шафрин Ю. Информационные технологии. ч. I М. Лаборатория базовых знаний.
10. Шафрин Ю. Информационные технологии. ч. II М. Лаборатория базовых знаний.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования/ М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2011.– 48 с.

Перечень интернет-ресурсов:

1. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
2. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
3. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
4. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
5. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов (ФЦИОР): <http://fcior.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЕК): <http://school-collection.edu.ru>

7. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
8. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
9. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

Перечень дополнительной литературы:

1. Методическое пособие для учителя / Босова Л.Л. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 108 с.
2. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ИД ФОРУМ, 2009.-336с.
3. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 256 с.
4. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.-256 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ//СЗРФ-2002. № 1.4. 1.
6. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,2011.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля и оценки освоения программы и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и последовательность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебно-тематическим планом.

По окончании учебного полугодия и учебного года производится промежуточная аттестация обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей настоящую программу.

Таблица соответствия результатов обучения содержанию программы и формам контроля и оценки

Результаты обучения	Наименование соответствующих дисциплин, модулей, тем	Формы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>правовые основы трудовой деятельности оператора ЭВМ и ВМ</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Общепрофессиональный цикл</p>	<p>Индивидуальный опрос на уроках</p> <p>Оценка деятельности во время практических работ</p> <p>Оценка домашней самостоятельной работы</p>
<p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p>	<p>Раздел 2. Профессиональный цикл</p>	<p>Индивидуальный опрос</p> <p>Оценка деятельности во время практических работ</p>
<p>Умения:</p> <p>грамотно пользоваться правовой документацией</p> <p>распределять режим рабочего дня</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Общепрофессиональный цикл</p>	<p>Индивидуальный опрос</p> <p>Оценка домашней самостоятельной работы</p> <p>Фронтальный опрос по теории</p>
<p>подключать и настраивать параметры</p>	<p>Раздел 2. Профессиональный</p>	<p>Оценка деятельности во</p>

<p>функционирования персонального компьютера, вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования: создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; обеспечивать информационную безопасность; подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p>	цикл	время практических работ
<p>Трудовые действия: Организовывать рабочее место Работа с прикладным программным обеспечением Создание архивов Работа в сети интернет и с различными WEB-ресурсами</p>	Раздел 3. Практическое обучение	Оценка деятельности самостоятельных работ, выполняемых в рамках практики

7.2. Итоговая аттестация обучающихся

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена, который включает в себя практическую работу и тестовые задания.

Обучающимся, успешно сдавшим итоговый экзамен по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство установленного образца. Обучающиеся, не сдавшие итоговый экзамен, получают справку установленного образца.

Порядок проведения квалификационного экзамена

Итоговый экзамен проходит в два этапа: на первом этапе учащиеся выполняют теоретическую часть в виде тестовых заданий, на втором этапе учащиеся выполняют практические задания за компьютером.

8. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)	Справочный материал, содержащий тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ; предназначен для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а также для составления программ по профессиональной подготовке/переподготовке и повышению квалификации рабочих во всех отраслях экономики.
Обобщённая трудовая функция	Относительно автономный и отдельно оцениваемый подвид профессиональной деятельности, представляющий собой совокупность взаимосвязанных трудовых функций.
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Основная образовательная программа	Образовательные программы, реализуемые по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению. Следовательно, к основным образовательным программам относятся: основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Основные образовательные программы имеют статус примерных, если они разрабатываются на основе ФГОС. Программы профессионального обучения не являются примерными, так как разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Производственная практика	Часть практического обучения, реализуемая как правило на производстве (в условиях, приближенных к

	производственным); целью данного вида практики является закрепление освоенных в ходе учебной практики трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии.
Профессиональное образование	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.
Профессиональное обучение	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий). Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Эта характеристика представляет собой многофункциональный документ, раскрывающий с позиций сферы труда, объединений работодателей и / или профессиональных сообществ в рамках определенного вида профессиональной деятельности его цель и содержание через обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, место в системе уровней квалификации, требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника.
Самостоятельная работа	Форма учебного занятия, реализуемая обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем (мастером производственного обучения) и управляемая преподавателем (мастером производственного обучения) опосредованно через учебные материалы и задания, соответствующие содержанию программы обучения.
Трудовая функция	1. Набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач в процессе труда. 2. Конкретный вид поручаемой работнику работы.
Трудовое действие	Низший уровень декомпозиции профессиональной

	<p>деятельности (при разработке профессионального стандарта), как правило, характеризуется непосредственным взаимодействием работника с предметом труда.</p> <p>Успешное трудовое действие осуществляется при наличии у работника необходимых умений, определенных профессиональным стандартом. При обучении эффективное выполнение трудового действия достигается путем регулярных упражнений. Освоенным считается трудовое действие, которое выполняется различными способами в зависимости от конкретных производственных условий и обстоятельств.</p>
Учебная практика	<p>Часть практического обучения, реализуемая как правило в учебных лабораториях, учебных мастерских, учебных цехах; целью данного вида практики является обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии.</p>
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	<p>Нормативный документ, определяющий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и / или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p>

Справка об окончании профессиональной подготовки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

309980, Белгородская область,
Валуйский район,
с. Принцевка, ул. Центральная, д. ,
тел. (47236) 9-13-31

Исх. от « ____ » _____ 20 ____ .

№ _____

СПРАВКА

дана (ФИО),

ученику(це) 11 класса МОУ «Принцевская СОШ» Валуйского района Белгородской области в том, что он(она) прошел(а) обучение по программе «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в количестве 204 часов.

Справка дана для предоставления по требованию.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ год

Директор МОУ «Принцевская СОШ»

Валуйского района Белгородской области _____ Н.В. Жирова