

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МОУ «Принцевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области
Протокол от 26.08.2020 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Принцевская СОШ» Ва-
луйского района Белгородской области
Приказ от 26.08.2020г. №41
Н.В. Жирова



Положение №45
об информационно-образовательной среде
МОУ «Принцевская СОШ» Валуйского района Белгородской области

I. Основные положения

1.1. Информационно-образовательная среда (ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации образовательной организации (далее ОО).

1.2. Организация работы ИОС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение

1.3. Целями создания информационно-образовательной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИОС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи информационно-образовательной среды образовательного учреждения

2.1. Создание ИОС ОО направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- ✓ создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- ✓ компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- ✓ автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- ✓ создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- ✓ обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- ✓ обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

- ✓ планирование деятельности образовательного учреждения;
- ✓ автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
- ✓ автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;
- ✓ планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- ✓ автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- ✓ анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС ОО решаются следующие задачи:

- ✓ обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
 - ✓ обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
 - ✓ обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
 - ✓ интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОО.
- 2.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы.

3. Права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения

3.1. Пользователями ИОС ОО являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместитель директора, библиотекарь);
- родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ИОС ОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на школьном сайте, на региональном образовательном portalе;
- формировать портфолио на региональном образовательном portalе;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС;
- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного portalа;
- получать во временное пользование или для использования материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами;

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- рецензировать и оценивать работы учащихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;

- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, школьном сайте, на региональном образовательном портале.

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- участвовать в разработке планов методического объединения школы;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- соблюдать правила пользования ИОС;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИОС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;
- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики учащегося;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИОС (сайт школы).
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
- собирать, анализировать и размещать в ИОС информацию о выпускниках прошлых лет;

- размещать в ИИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Администрация ОО обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИИС ОО;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОО;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.10. Администрация ОО имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОО;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОО;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОО;
- на ведение сайтов ОО в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИИС ОО.

3.11. Родители обучающихся имеют право:

- получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИИС (школьный сайт, региональный образовательный портал);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.12. Родители обучающихся обязаны:

- входить в ИИС и получать информацию о ребенке;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
- содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ИИС ОО относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся;

4.2. К педагогическим ресурсам ИИС ОО относятся:

- ✓ лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- ✓ программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;

✓ информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИОС ОО закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ИОС ОО относятся:

- ✓ файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- ✓ файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- ✓ файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- ✓ файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учащихся – ресурсам ИОС ОО относятся:

- ✓ файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- ✓ файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- ✓ разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- ✓ файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- ✓ файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7. К сервисам ИОС ОО относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- ✓ предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- ✓ обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- ✓ обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- ✓ обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

✓ 4.11. К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- ✓ обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- ✓ применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- ✓ применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОО осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- ✓ законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- ✓ распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения

5.1. Структура информационной среды ОО включает следующие компоненты:

организационно-управленческие компоненты:

- законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС ОО;
- программные компоненты;
- операционные системы;
- прикладные программные средства;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

технические компоненты:

- мультимедийные комплексы;
- автоматизированные рабочие места;
- печатные устройства;
- сканеры;
- факсы – 1 шт.;
- сетевое и коммутационное оборудование;
- системы электропитания (ИБП);
- компьютеры, в том числе подключенных к сети Интернет.

6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС ОО, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ИОС ОО являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица образовательного учреждения;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС ОО, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС ОО являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды образовательного учреждения

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС ОО, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОО;
- проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОО;
- упорядочивание форм использования компонентов ИОС ОО;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзора и др.).

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС ОО.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС ОО всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов;
- изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения

9.1. Ответственность пользователей ИОС ОО за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС ОО наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС ОО – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОО, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОО.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС ОО – учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС ОО, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС ОО, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.